



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA UDBINA**

KLASA: 406-02/21-01/04
URBROJ: 2125/12-01-21-02
Udbina, 31.05.2021. god

Zainteresiranim gospodarskim subjektima

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Javni naručitelj je pokrenuo postupak jednostavne nabave pod nazivom „**Uređenje nerazvrstane ceste u Visuću**“.

Ovaj postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga, Klasa: 330-01/17-01/01, Ur.broj: 2125/12-01-19-06 od 12.12.2019. godine.

OPĆI PODACI

1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: OPĆINA UDBINA, Stjepana Radića 6; OIB: 17826406163,
Broj telefona: 053/ 778-070; Broj telefaksa 053/778-613;
Odgovorna osoba: Josip Seuček, načelnik

Služba za kontakt: Općina Udbina, Jedinstveni upravni odjel
Broj telefona: 053/778-070, 053/778-283
Adresa elektroničke pošte: opcina.udbina@gs.t-com.hr

2. Evidencijski broj nabave

JN 10/2021

3. Sukob interesa

Temeljem odredaba članka 76. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016, u daljnjem tekstu: ZJN) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Općina Udbina ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

4. Vrsta postupka nabave

Nabava radova koja je izuzeta od primjene odredaba ZJN sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj120/16)

5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave: 320.000,00 (bez PDV-a)

6. Kriterij za odabir ponude

Prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom cijenom.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

PODACI O PREDMETU NABAVE

7. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je uređenje nerazvrstane makadamske ceste u naselju Visuć u dužini od 492 m na način da se ojača kolnik, poveća kvalitete vožnje i poboljša sustav odvodnje sukladno glavnom i izvedbenom projektu br. 18/20 – GI, izrađenom od Engrad d.o.o. Otočac.

CPV oznaka i naziv:

45233120-6 građevinski radovi na cesti

8. Tehničke specifikacije, količina i troškovnik

Tehničke specifikacije s količinom i opsegom predmeta nabave dani su troškovnikom i projektnom dokumentacijom koja je sastavni dio ovog poziva.

9. Mjesto izvođenja radova

Visuć-zaseok Tišma Varoš

10. Rok završetka radova

Šesdeset (60) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora.

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

11. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Obvezne osnove za temeljem članka 251. i 252. ZJN javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

11.1. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN odredba ove podtočke odnosi se i na podugovaratelje i članove zajednice ponuditelja.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 11. ove Dokumentacije prihvatiti:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 11.1. ove Dokumentacije. Dostavljena potvrda ne smije biti **stariji od 30 dana** računajući od dana objave poziva na nadmetanje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) , odnosi se na sve grupe

12. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

12.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti predmeta nabave.

Pojašnjenje: Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 12. ove Dokumentacije prihvatiti:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva na nadmetanje.

13. Tehnička i stručna sposobnost

13.1. Gospodarski subjekt mora imati angažiranog ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke.

Pojašnjenje: Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja ili ovlaštenog voditelja radova.

Kao dovoljan dokaz gospodarski subjekt mora dostaviti za navedenog stručnjaka:

- ovlaštenje (rješenje ili potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja radova/građenja kako je propisano Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovisno o tome radi li se o domaćoj ili stranoj pravnoj osobi)

13.2. Gospodarski subjekt mora imati dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvedenih radova.

Kao dokaz sposobnosti treba dostaviti:

- popis izvedenih radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini koji su isti ili slični predmetu nabave. Popis sadrži naziv ugovora, vrijednost radova, datum te naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da je posao uredno izvršen u skladu s pravilima struke. Traži se dokaz o izvršenju najmanje dva ugovora čiji je iznos veći ili jednak procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

ODREDBE O PONUDI

14. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

1. PONUDBENI LIST,
2. PONUDBENI LIST – 1 (u slučaju postojanja podugovaratelja),
3. PONUDBENI LIST – 2 (u slučaju postojanja zajednice ponuditelja),
4. DOKUMENTE KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE:
 - potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela ne starija od 30 dana (točka 11.1)
5. TRAŽENE UVJETE SPOSOBNOSTI:
 - izvod upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar ne stariji od 3 mjeseca (točka 12.1.)
 - dokaz za osobu angažiranu za poslove vođenja građenja/radova (13.1.)
 - popis izvedenih radova i potvrde druge ugovorne strane (točka 13.2.)
6. TROŠKOVNIK (popunjen, ovjeren i potpisan)

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

15. Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom ili predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno na prednjoj strani:

Općina Udbina
Stjepana Radića 6, 53234 Udbina
JN 10/2021
„NE OTVARAJ“

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

16. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva. Cijena ponude se piše brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

17. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

18. Provjera ponuditelja

Svi dokumenti, odnosno isprave mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

19. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, u primjernom roku (minimalno pet dana) pozvati gospodarskog subjekta da pojasni ili upotpuni dokumente koje je predao. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

OSTALE ODREDBE

20. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica ponuditelja ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

Gospodarski subjekt koji će dio ugovora izvršavati kao zajednica ponuditelja obvezan je u ponudi ispuniti i priložiti Ponudbeni list 2:

- navesti koji dio ugovora će izvršavati član zajednice (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o članovima zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici člana)

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti isključenje, a sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti samo onaj član zajednice koji će izvršiti usluge za koje se ta sposobnost traži.

21. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

21.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi ispuniti i priložiti Ponudbeni list 1:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

21.2. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

21.3. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

21.4. Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

JAMSTVA

22. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana uspješno obavljene primopredaje i potpisa Zapisnika o primopredaji, Naručitelju, bez odgode, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da odabrani ponuditelj ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije ili zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) u iznosu od 5 % vrijednosti izvršenja ugovora bez poreza na dodanu vrijednost s rokom važenja od dvije (2) godine od dana potpisa Zapisnika o primopredaji ili novčanog pologa u traženom iznosu u korist računa, na način kako slijedi:

IBAN: HR5423400091846700001

Model: HR68, Poziv na broj: 9016-OIB ponuditelja

Opis plaćanja: JN 10-2021

SWIFT CODE: PBZGHR2X kod Privredne banke Zagreb d.d

Ako odabrani ponuditelj, ne preda/uplati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naručitelj će na okončanoj situaciji odnosno računu zadržati iznos u visini 5% cijene izvedenih radova bez poreza na dodanu vrijednost na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

23. Datum, vrijeme i mjesto dostave

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja: Općina Udbina, Stjepana Radića 6, 53234 Udbina i, bez obzira na način dostave do zaključno **15.06.2021. godine do 12:00 sati**. Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

24. Trošak ponude i stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

25. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na svojim internetskim stranicama bez navođenja podataka o podноситelju zahtjeva.

Dokumentacija sadrži predloške ponudbenog lista i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada traženih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška. Ukoliko se u predlošcima ne nalazi dovoljno mjesta za podatke podugovaratelja, ponuditelj samostalno sastavlja ponudbeni list na kojem dodaje tražene podatke za onoliko podugovaratelja, koliko je potrebno.

26. Otvaranje ponuda

Povjerenstvo otvara ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 (tri) dana od isteka navedenog roka. Otvaranje ponuda nije javno.

27. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju

O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku. Naručitelj će svoju odluku s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostaviti preporučenom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način svakom ponuditelju u roku od **10 dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda. Prethodni rok može se produžiti u slučaju provođenja provjere najpovoljnijeg ponuditelja ili traženja objašnjenja u slučaju ponudene neuobičajeno niske cijene.

28. Izvršnost Odluke o odabiru

Odluke o odabiru postaje izvršna dostavom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i Odluke o odabiru.

29. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Plaćanje će se vrši temeljem ovjerene situacije i e-računa na žiro račun izvoditelja, u roku od 30 dana po ispostavljanju situacije i e-računa.

U slučaju da je dio ugovora izvoditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, izvoditelj radova mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

30. Uvjeti i zahtjevi po posebnim propisima

Za sve što nije izrekom navedeno u tekstu Ugovora, vrijede odredbe Zakona o gradnji (Narodne novine 153/13,20/17,39/19,125/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine 78/15, 118/18,110/19) i drugih pozitivnih propisa RH.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

31. Pouka o pravnom lijeku

Protiv Odluke o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave žalba nije dopuštena, ali se može uložiti prigovor.

32. Prilozi -obrasci

- a) PONUDBENI LIST
- b) PONUDBENI LIST -1
- c) PONUDBENI LIST -2
- d) POPIS IZVEDENIH RADOVA
- e) TROŠKOVNIK - prilog
- f) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA - prilog

PONUDBENI LIST

| | | | |
|--|-------------------------------|--|----|
| Naziv naručitelja | | Općina Udbina | |
| Adresa sjedišta | | Stjepana Radića 6 | |
| Poštanski broj i mjesto | | 53234 Udbina | |
| Matični broj i OIB | | 2589826 / 17826406163 | |
| Predmet nabave | | Uređenje nerazvrstane ceste u Visuću | |
| 1. | Naziv ponuditelja | | |
| 2. | Sjedište ponuditelja | | |
| 3. | Adresa ponuditelja | | |
| 4. | OIB | | |
| 5. | IBAN i naziv banke | | |
| 6. | Ponuditelj je u sustavu PDV-a | DA | NE |
| 7. | Adresa za dostavu pošte | | |
| 8. | Adresa e-pošte | | |
| 9. | Broj telefona | | |
| 10. | Ovlaštena osoba ponuditelja | | |
| 11. | Kontakt osoba ponuditelja | | |
| 12. | Cijena ponude bez PDV-a | | |
| 13. | Iznos PDV-a | | |
| 14. | Cijena ponude s PDV-om | | |
| 15. | Rok valjanosti ponude | Rok valjanosti ponude je 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude. | |
| 16. | Broj ponude | | |
| 17. | Mjesto i datum ponude | | |
| Ovjera ponuditelja (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe, pečat) | | | |

PONUDBENI LIST - 1

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Podaci o podugovaratelju i dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor.

1. Naziv podizvoditelja: _____

Sjedište,adresa: _____

Telefon i e- mail adresa za kontakt: _____

OIB: _____ IBAN: _____

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

2. Predmet, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:

| redni broj | predmet ¹ | vrijednost (bez PDV-a) ² |
|---|----------------------|-------------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| ... | | |
| ukupna vrijednost (bez PDV-a)³: | | |
| postotni dio⁴: | | |

U _____, _____, 2021. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PODUGOVARATELJA:

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

NAPOMENA: Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podizvoditelja

¹ Navodi se stavka iz troškovnika

² Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku

³ Navodi se ukupna vrijednost radova

⁴ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost radova iz troškovnika bez PDV-a

PONUDBENI LIST - 2

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Podaci o članu zajednice ponuditelja i dijelu ugovora o javnoj nabavi ukoliko dio ugovora o javnoj nabavi izvršava član zajednice ponuditelja.

1. Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Sjedište,adresa: _____

Telefon i e- mail adresa za kontakt: _____

OIB: _____ IBAN: _____

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

2. Predmet, vrijednost i postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja:

| redni broj | predmet ⁵ | vrijednost (bez PDV-a) ⁶ |
|---|----------------------|-------------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| ... | | |
| ukupna vrijednost (bez PDV-a)⁷: | | |
| postotni dio⁸: | | |

U _____, _____, 2021. godine.
(mjesto) (datum)

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

NAPOMENA: Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o dijelu ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog člana zajednice.

⁵ Navodi se stavka iz troškovnika

⁶ Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku

⁷ Navodi se ukupna vrijednost radova

⁸ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost radova iz troškovnika bez PDV-a

POPIS IZVEDENIH RADOVA

u 2021.g. i tijekom prethodnih (5) godina

| RB. | OPIS PREDMETA NABAVE | VRIJEDNOST UGOVORA (kn bez PDV- a) | Godina ugovaranja | NARUČITELJ |
|-----|----------------------|---|----------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

U _____, _____ . 2021. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Napomena: Obavezno priložiti potvrde o urednom ispunjenju navedenih ugovora